

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Решением Правления РСТ**  
**Протокол заседания**  
**от «10» сентября 2020 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ РОССИЙСКОГО СОЮЗА ПРЕДПРИЯТИЙ (УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ) ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ (РСТ)**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок создания функционирования и прекращения деятельности Комитета Российского Союза Предприятий (учреждений, организаций) Туристской Индустрии (далее – Комитет).

1.2. Комитет создается в целях формирования по определенным направлениям деятельности эффективных решений, направленных на развитие и поддержку российской туристической индустрии, создание благоприятных условий для предпринимательства в сфере туризма в Российской Федерации, совершенствования действующего законодательства в сфере туризма, организации продуктивного взаимодействия участников рынка, поддержки инновационных подходов в сфере туризма, распространения лучших отечественных и зарубежных практик, а также для оказания практической помощи отраслевым организациям в осуществляемой ими работе.

1.3. Комитет создается и упраздняется решением Президиума Правления Российского Союза Предприятий (учреждений, организаций) Туристской Индустрии (далее – Союз) по представлению Президента Союза (далее – Президент).

1.4. Комитет не является юридическим лицом.

1.5. Решения, принимаемые Комитетом, носят рекомендательный характер.

### **2. СОСТАВ И СТРУКТУРА КОМИТЕТА**

2.1. В состав Комитета входят представители членов Союза, иных российских организаций, в том числе объединений предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, научных и деловых кругов.

2.2. Руководитель Комитета является представителем члена Союза, уплатившим в установленном порядке членские взносы.

2.3. Количественный и персональный состав Комитета определяется самостоятельно руководителем Комитета, но не может быть менее 3-5 членов.

Члены Комитета, не участвующие в его работе на протяжении отчетного периода, могут быть исключены из его состава.

Решения о приеме новых членов или исключении принимаются руководителем Комитета и утверждаются Президентом.

2.4. Руководитель Комитета утверждается Президиумом Правления Союза (далее – Президиум Правления) по представлению Президента.

2.5. Руководитель Комитета организует и направляет работу Комитета, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комитета, дает поручения членам Комитета.

2.6. Руководитель Комитета вправе назначить заместителей, кандидатуры которых утверждаются на заседании Комитета.

Заместители руководителя Комитета обеспечивают организацию работы Комитета по направлениям, определенным руководителем Комитета. Один из заместителей по решению руководителя комитета исполняет обязанности руководителя Комитета в его отсутствие.

2.7. Комитет может создавать в своей структуре из числа своих членов комиссии на постоянной основе, а также рабочие группы на срок реализации текущих задач по решению руководителя Комитета.

2.8. Члены Комитета работают на общественных началах в свободное от основной работы время.

2.9. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Уставом Союза, а также настоящим Положением.

### **3. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА**

3.3. Функциями Комитета являются:

3.3.1. Мониторинг состояния, динамики, тенденций и условий развития сферы туризма, анализ факторов, оказывающих негативное влияние на развитие предпринимательства в сфере туризма, содействие устранению необоснованных ограничений и бюрократических барьеров.

3.3.2. Содействие выработке эффективных форм и механизмов государственной и общественной поддержки предпринимательства в сфере туризма.

3.3.3. Участие совместно с подразделениями Союза, организациями-членами Союза в осуществлении экспертизы нормативных правовых актов, а также их проектов в рамках компетенции Комитета.

3.3.4. Участие в проведении маркетинговых исследований по направлениям деятельности Комитета.

3.3.5. Изучение, использование в работе и распространение передового зарубежного и отечественного опыта развития предпринимательства в сфере туризма, а также содействие российским предприятиям и предпринимателям, в том числе отраслевым объединениям предпринимателей в реализации данной функции.

3.3.6. Подготовка предложений по организации и участию в работе выставок, конференций, семинаров, симпозиумов и других мероприятий по направлениям деятельности Комитета в России и за рубежом.

3.3.7. Привлечение отечественных научных и деловых кругов к работе международных и национальных выставок, ассамблей, конференций, симпозиумов по проблемам развития в сфере туризма.

3.3.8. Обобщение материалов выставок, конференций, симпозиумов и других мероприятий и подготовка на их основе рекомендаций для Президента и Президиума Правления.

3.3.9. Оказание содействия в организации встреч деловых кругов, курсов и семинаров по обмену опытом и повышению квалификации специалистов отраслевых объединений и предприятий в сфере туризма в Российской Федерации и за рубежом.

3.3.10. Выработка консолидированной позиции Комитета по актуальным проблемам по направлениям его деятельности, подготовка рекомендаций и предложений для органов управления Союза, а также для направления в органы государственной власти, органы местного самоуправления и др. организации.

3.1.11. Осуществление иных функций по поручению Президента.

## **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИТЕТА**

4.1. Члены Комитета имеют право:

4.1.1. участвовать в заседаниях Комитета и голосовать по обсуждаемым вопросам;

4.1.2. выступать на заседаниях Комитета, излагать своё мнение по обсуждаемым вопросам;

4.1.3. запрашивать и получать решения и документы, а также проекты документов Комитета;

4.1.4. участвовать в заседании Комитета в режиме видеоконференции;

4.1.5. направлять в адрес руководителя Комитета письменное мнение по вопросам, включённым в повестку дня;

4.1.6. участвовать в публичных мероприятиях, проводимых Союзом, доводить позицию Комитета по вопросам, рассмотренным на заседаниях Комитета;

4.1.7 по согласованию с руководителем Комитета или его заместителем участвовать в консультативных, совещательных органах, созданных в органах публичной власти и профессиональных объединениях, выступать от имени Комитета и высказывать позицию по вопросам, рассмотренным на заседаниях Комитета;

4.1.8. от имени Комитета участвовать в общественных обсуждениях, публичных консультациях проектов нормативных правовых актов, по которым были утверждены экспертные заключения, или позиция по которым была выработана на заседаниях Комитета;

4.1.9. добровольно выйти из состава Комитета.

4.2. Члены Комитета обязаны:

4.2.1. регулярно участвовать в заседаниях Комитета;

4.2.2. исполнять поручения руководителя Комитета, его заместителя (заместителей);

4.2.3. своевременно представлять подготовленные ими материалы, являющиеся предметом обсуждения на заседаниях Комитета.

4.3. Члены Комитета участвуют в его заседаниях без права замены.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА**

5.1. Для осуществления функций, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, Комитет имеет право:

5.1.1. Привлекать на общественных началах квалифицированных специалистов, не являющихся членами Комитета, для участия в его заседаниях и подготовки аналитических материалов по направлению деятельности Комитета.

5.1.2. Направлять обращения, запрашивать и получать в письменном виде от членов Союза, руководителей других Комитетов информацию, необходимую для своей работы.

5.1.3. По согласованию с Союзом представлять Союз на мероприятиях, проводимых сторонними организациями, по вопросам, связанным с деятельностью Комитета.

5.1.4. Вносить предложения о поощрении наиболее активных членов Комитета грамотами Союза.

5.2. Комитет обязан:

5.2.1. Выполнять положения данного Положения, поручения Президиума Правления, а также Президента.

5.2.2. Подготавливать рекомендации по направлениям деятельности Комитета для Президиума Правления и Президента.

5.2.3. Отвечать на запросы и обращения членов Союза, других Комитетов Союза в письменном виде.

5.2.4. Отчитываться о проделанной работе перед Председателем Экспертного Совета.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИТЕТА**

6.1. Работа Комитета осуществляется на основании плана работы. План должен содержать конкретные целевые ориентиры и результаты, мероприятия по их достижению с указанием конкретных сроков и ответственных представителей Комитета. Период планирования составляет полгода.

6.2. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Решения по выносимым на рассмотрение Комитета вопросам могут приниматься открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета. Заседания Комитета в данных случаях считаются правомочными при наличии более половины его членов.

6.4. Заседания Комитета оформляются протоколом. Протокол подписывается руководителем Комитета, а в его отсутствие – заместителем руководителя. Протоколы заседаний и материалы по рассматриваемым вопросам сдаются в Исполнительную дирекцию Союза (далее – Исполнительная дирекция) на хранение.

6.5. Учет членов Комитета осуществляется Союзом посредством внесения, редактирования и удаления соответствующих записей в базе данных Союза на корпоративном портале.

6.6. Внесение новых записей в базу данных членов Комитета, корректировок существующих записей, а также удаление записей осуществляется руководителем Комитета путем направления данных в Исполнительную дирекцию.

6.7. Письма, инициированные Комитетом, могут оформляться на бланке Союза для служебной переписки со сторонними организациями по вопросам своей непосредственной деятельности в пределах полномочий. При этом проект письма направляется в Исполнительную дирекцию для получения регистрационного номера исходящего документа.

6.8. Письма на бланке Союза подписывает его руководитель, в исключительных случаях при его отсутствии - заместитель руководителя.

6.9. Письма, содержащие предложения, рекомендации, обращения, подготовленные Комитетом в адрес органов государственной власти и институтов развития, направляются на официальном бланке Союза за подписью Президента или вице-президента Союза.

6.10. Комитет не вправе самостоятельно обращаться от имени Союза в федеральные и региональные органы государственной власти.

## **7. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА**

7.1. Оценка деятельности Комитета проводится Президентом на основании итогового отчета о работе Комитета, утвержденного Председателем Экспертного Совета. Отчетным периодом признается год.

7.2. Срок предоставления итоговых отчетов о деятельности Комитета устанавливается до 1 декабря отчетного года.

7.3. Если деятельность Комитета признана не удовлетворительной, Президент вправе:

- рекомендовать руководителю Комитета выполнить мероприятия, направленные на повышение результативности работы, в том числе изменить состав и структуру Комитета;
- освободить от должности руководителя Комитета и назначить другого руководителя Комитета;
- инициировать рассмотрение Президиумом Правления вопроса о прекращении деятельности Комитета.

7.4. Деятельность Комитета осуществляется на принципах открытости и гласности. Общественность информируется о деятельности Комитета через корпоративный портал Союза и другие средства массовой информации.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Правлением.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению могут быть приняты Правлением по предложению Президента, членов Правления или руководителей Комитетов.